



## Beleidsplan Stichting Nienoo

2024 - 2025

23-04-2024

Stichting Nienoo

Fazantlaan 9

6446 DA Brunssum

Telefoon: 06 15002838

Email: [info@nienoo.nl](mailto:info@nienoo.nl)

IBAN: NL07RABO0191815683

KvK: 60651504

## Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	2
2.	Inleiding	3
3.	Strategie	
3.1	Statutaire doelstelling	3
3.2	Financiën	4
3.3	Bestemming liquidatiesaldo	4
4.	Beleid	
4.1	Projecten	4
4.2.	De werving van gelden	5
4.3	Het beheer en de besteding van het vermogen	5
5.	Overige	
5.1	Beloningsbeleid	6
5.2.	Beschrijving administratieve organisatie	6
5.3.	Publicatie	6

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2024-2025 van Stichting Nienoo. Dit plan geeft inzicht in o.a. de doelstelling van de stichting, hoe we onze doelen proberen te bereiken en met welke middelen.

Dit beleidsplan heeft de duur van 2 jaar; daarna zal het beleid opnieuw bekeken worden of indien nodig herzien worden binnen zes maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar.

De stichting bestaat uit 4 bestuursleden en vijftien vrijwilligers. Voor de diverse te organiseren activiteiten worden werkgroepen met een aantal vrijwilligers gevormd. Naamsbekendheid en het verkrijgen en behouden van vertrouwen bij onze doelgroep en sponsors zijn altijd de speerpunten voor onze organisatie geweest.

Het beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 23 april 2024.

Het bestuur van Stichting Nienoo,

M. Winters,  
voorzitter

## 2. Inleiding

Op 10 mei 2014 werd Stichting Nienoo opgericht; onze visie is simpel; nog steeds groeien er veel kinderen in Nederland op in armoede. Kinderen die een Sinterklaasfeest of een leuk uitstapje vaak moeten missen. Voor deze groep kinderen in de regio Parkstad zet stichting Nienoo zich in onder het motto: 'laat ieder kind stralen'.

Jaarlijks worden er voor deze groep kinderen een aantal activiteiten georganiseerd: Er zijn drie vaste terugkomende activiteiten; in het voorjaar 'met Nienoo op stap'. Na de zomervakantie wordt in een weekend 'op kamp met Nienoo; georganiseerd en in november het Sinterklaasfeest: Sint voor ieder kind.

Daarnaast wordt er aan het begin van ieder jaar bekeken welke activiteiten er extra worden toegevoegd.

Het bestuur van stichting Nienoo bestaat bij het opzetten dit beleidsplan nog uit 4 bestuursleden, de penningmeester zal per 10-05-2024 aftreden:

Marco Winters	voorzitter
Denny Pieneman	secretaris
Nicole Peters	penningmeester tot 10-05-2024
Martijn Friedrichs	penningmeester vanaf 10-05-2024

## 3. Strategie

### 3.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het organiseren van evenementen voor kinderen in de leeftijdsgroep van vier tot negen jaar, en activiteiten voor kinderen in de leeftijdsgroep van zes tot twaalf jaar, voor die kinderen in voormelde leeftijdscategorieën die op of onder de armoedegrens leven.
  - b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het geven van bekendheid en publiciteit aan de stichting en haar doelstelling, het (doen) organiseren en het (doen) houden van evenementen en activiteiten, en het op alle geoorloofde wijzen bijeenbrengen en beheren van middelen ter verwezenlijking van voormeld doel, en al wat hiermede in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Doelgroep: kinderen uit Brunssum en overige gemeente van regio Parkstad die opgroeien in armoede.

### 3.2 Financiën

Om de doelen van stichting Nienoo te realiseren is geld nodig. Niet alleen om de activiteiten te organiseren maar ook om jaarlijkse terugkomende kosten te kunnen betalen om de stichting te beheren en de continuïteit te kunnen waarborgen.

De stichting wordt door het bestuur op vrijwillige basis gerund, samen met de vrijwilligers. Er wordt veelal gebruik gemaakt van eigen faciliteiten, zoals ruimte, telefonie, internet, laptops, printers en kantoormiddelen. Daarnaast huurt de stichting een garagebox om haar materialen die nodig zijn voor de diverse activiteiten op te bergen.

Verder worden er kosten gemaakt voor onder andere voorlichting- en promotiemateriaal, zoals banners, posters en flyers, visitekaartjes en ander reclamemateriaal.

Ook worden er kosten gemaakt voor het onderhouden van de website door een extern bedrijf.

Om beter inzicht te hebben in de inkomsten en uitgaven voor de activiteiten en het beheer van de stichting, wordt er jaarlijks een begroting opgesteld. De begroting wordt ieder jaar uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar opnieuw vastgesteld.

Stichting Nienoo heeft geen winstoogmerk, er wordt niet gestreefd naar winst omwille van de winst. Dit zal blijken uit het feit dat de stichting de, met haar activiteiten behaalde opbrengsten, ten goede laat komen aan haar doelstelling.

### 3.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 van de statuten zal een batig saldo na ontbinding van de stichting worden besteed in overeenstemming met de doelstelling van stichting Nienoo of ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling.

## 4. Beleid

### 4.1 Projecten

Stichting Nienoo organiseert jaarlijks een groots sinterklaasfeest voor onze doelgroep: Sint voor ieder kind. De organisatie verloopt in nauwe samenwerking met Sinterklaas Parkstad. De invulling van dit evenement wisselt ieder jaar; centraal staat uiteraard altijd het bezoek van Sinterklaas met zijn Pieten. Voor iedere kind zijn er versnaperingen en een tas met een presentje, fruit, een leesboek en snoepgoed.

In het voorjaar wordt 'op stap met Nienoo' georganiseerd. Dit is meestal een bezoek aan een attractiepark of dierentuin, compleet met vervoer, een lunchpakket voor de kinderen en vrijwilligers, een traktatie en souvenir.

Na de zomervakantie wordt er in het weekend 'op kamp met Nienoo' georganiseerd. Dit is een kamp op een locatie in de nabije omgeving met 2 overnachtingen. Er zullen verschillende activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd waarbij het samen spelen en plezier hebben centraal staat. Een en ander wordt georganiseerd en begeleid door een (werk)groep met deskundige vrijwilligers. Het kamp zal in het teken staan van een jaarlijks te kiezen thema.

Naast deze jaarlijks terugkomende activiteiten bepaalt het bestuur voor welke activiteiten er budgettaire ruimte is om toe te voegen aan de agenda. Voor 2024 is dit bijvoorbeeld nog een bioscoopboek, een tienerdag, een maandelijkse verjaardagstaart, een actie ter bevordering van het lezen en enkele kleine acties in verband met het 10-jarig jubileum van de stichting op 9 mei 2024.

#### 4.2 De werving van gelden

Om de evenementen en activiteiten te kunnen bekostigen wordt er gezocht naar donateurs onder de noemer van 'vriendje voor een tientje' en bedrijven en instellingen die grotere bedragen of producten en diensten willen sponsoren.

De werving van geld gebeurt met name op kleinschalige manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Hierdoor kunnen we inmiddels op een aantal vaste sponsoren rekenen.

Verder zijn er diverse initiatieven van particulieren, bedrijven en organisaties die een actie opzetten en onze stichting als hun goede doel benoemen. Soms gaat dit gepaard met een tegenprestatie van stichting Nienoo, bijvoorbeeld het organiseren van een kindermiddag of promotieactiviteiten voor de verkoop van artikelen van een bedrijf.

Door mond op mond reclame en aandacht in de media is in de regio een redelijk netwerk opgebouwd. Uiteraard zijn onze inspanning erop gericht om dit netwerk te onderhouden en uit te breiden. We zijn steeds op zoek naar nieuwe vormen van sponsoring door bedrijven. Onze website en overige 'sociale media' zijn hierbij belangrijke hulpmiddelen.

#### 4.3 Het beheer en de besteding van het vermogen

Vanaf 1 januari 2015 heeft Stichting Nienoo de ANBI-status. Vanaf het moment van oprichting in 2014 wordt er administratie gevoerd. Jaarlijks wordt er een jaardocument opgesteld volgens de richtlijn RJ650 Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen voor de Jaarverslaggeving. Het doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en de besteding van gelden in relatie tot het doel en waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de genoemde projecten.

Stichting Nienoo houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de stichting.

Op grond van artikel 6 van de statuten heeft geen enkel bestuurslid een doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting; geen enkel bestuurslid kan daarom beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## 5. Overige

### 5.1 Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Een en ander volgens artikel 3 van de statuten. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### 5.2 Beschrijving administratieve organisatie

De stichting beheert bij de Rabobank IBAN: NL07RABO0191815683.

Aan het einde van het boekjaar, 1 januari tot en met 31 december, worden de boeken door de penningmeester gesloten en wordt de jaarverslaggeving opgesteld volgens richtlijn RJ-Uiting 650.

Het jaardocument wordt tijdens een bestuursvergadering vastgesteld en goedgekeurd. Door ondertekening van het document door het bestuur wordt de penningmeester voor het afgesloten boekjaar gedechargeerd.

### 5.3 Publicatieplicht

Stichting Nienoo zal volgens ANBI-eisen voldoen aan haar publicatieplicht van de goedgekeurde jaarrekening op haar website: [www.nienoo.nl](http://www.nienoo.nl), waar deze door belanghebbenden kan worden gedownload.